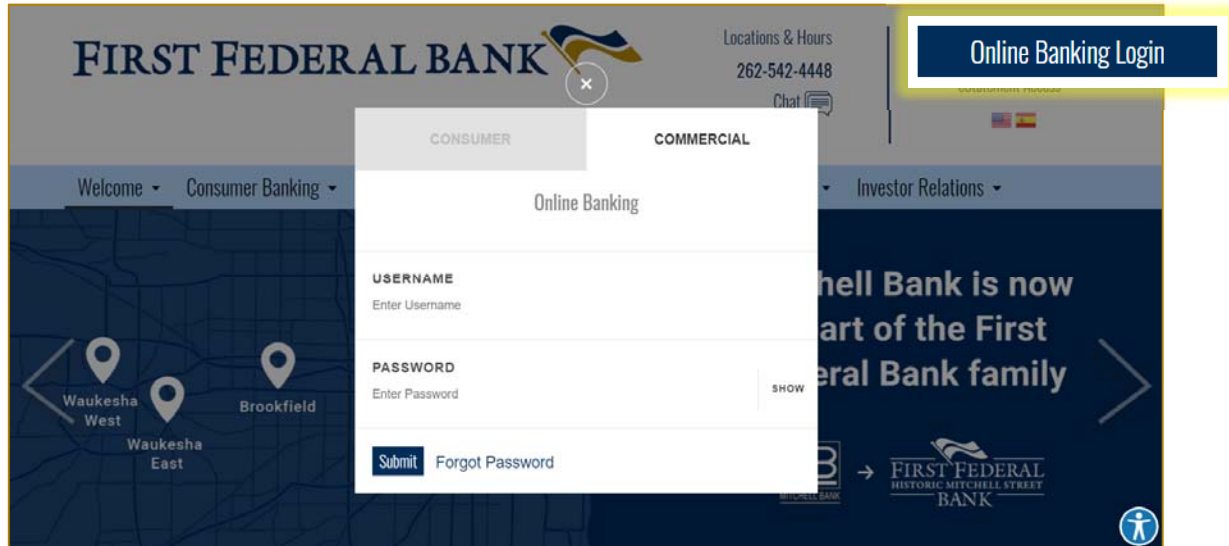
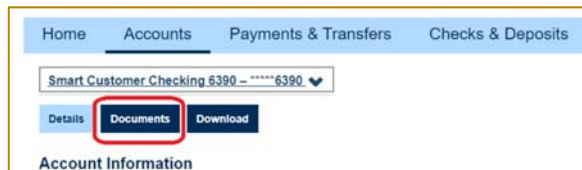


1. Navegue hasta [www.ffbwi.com](http://www.ffbwi.com)
2. En la esquina superior derecho de la página de inicio, seleccione **Online Banking Login/Inicio de sesión en banca en línea**
3. Seleccione **COMMERCIAL/COMERCIAL** e ingrese su **USERNAME/NOMBRE DE USUARIO** y **PASSWORD/CONTRASEÑA**



4. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione cualquier cuenta y seleccione el botón de **Documents/Documentos**



5. Revise la divulgación
6. Abra el **PDF document/documento PDF** e ingrese el código de confirmación solicitado para confirmar que puede ver los documentos en línea



7. Seleccione el botón de **I Agree/Aceptar**
8. Seleccione **eStatement/Estado de cuenta electrónico** para cada cuenta
9. Completar las áreas solicitadas con su información
10. Revisa la información – seleccione **Enroll/Inscribirse**

Terminaste, ¡gracias por ayudarnos a ser ecológicos!

